



Outil remue-méninges "Brainstorm" efficace

Qu'est-ce qu'un " remue-méninges " (Brainstorm)?

Technique de **groupe** faisant appel à la créativité pour générer **rapidement** un **maximum d'idées** en **peu de temps**.

But

S'inspirer d'une multitude d'idées pour proposer des pistes de solution réalistes et applicables, répondant à la préoccupation initiale.

Deux rôles essentiels

1. Animation : Responsable de la composition du groupe et pilote de l'activité :

- ✓ Sélectionne les participant-es.
- ✓ Responsable de la logistique.
- ✓ Propose une ou des méthodes de fonctionnement.
- ✓ Cadre la discussion en fonction du sujet choisi.
- ✓ Veille au respect du temps.
- ✓ S'assure de l'application des règles ou paramètres établis.

2. Secrétariat : Responsable de l'information générée par le groupe :

- ✓ Prends en note les idées émises par le groupe avec précision, rigueur, sans les modifier ni les critiquer.

Temps et environnement

- ✓ Endroit calme : autour d'une table, confortable.
- ✓ Outils adéquats : tableau, tableau à feuilles, feuilles de note, crayons, "post-it", etc.
- ✓ Durée optimale : maximum de trente minutes par sujet.

Quatre étapes essentielles

1. Constituer le groupe

- ✓ Responsabilité de l'animation.
- ✓ Minimum cinq (lorsque possible), maximum 10 personnes.
- ✓ Rechercher la diversité.
- ✓ Éviter l'effet de halo hiérarchique.
- ✓ Convoquer des personnes ouvertes et créatives.
- ✓ Inclure des personnes moins extraverties.

2. Définir la question, le sujet abordé

- ✓ Responsabilité de l'animation de bien définir la problématique.
- ✓ Un objectif clair favorise la participation, la créativité et la cohésion, donc permet davantage d'idées.

3. Récolter les idées

- ✓ L'objectif visé : la quantité.
- ✓ Doit se faire dans le respect mutuel.
- ✓ Favoriser la spontanéité et la créativité.
- ✓ Éliminer le jugement.
- ✓ Créer un effet d'entraînement.

Points à garder en tête

- ✚ Chaque personne doit pouvoir s'exprimer et être écoutée
- ✚ Il n'y a pas de mauvaises idées
- ✚ S'inspirer des idées proposées plutôt que de les critiquer

4. Gérer les idées : 3 approches

Structurée	Non structurée	Silencieuse
Une idée à la fois et à tour de rôle.	Les idées sont émises spontanément sans aucun ordre précis.	Les idées sont écrites et affichées par la suite.
En absence d'idée, on passe au suivant.		
Un tour complet sans idée conclut la session ou le passage au sujet suivant.		

Comment?

Par vote, par notation, par consensus, par élimination....

- ✓ Sélectionnez des idées, en vous basant sur des critères précis déterminés par le groupe et en accord avec les réalités de l'organisme, permettant une discussion axée vers le comment (plan d'action).

Sources :

Pour davantage d'informations ou de techniques pour le Brainstorm...

<http://personalexcellence.co/blog/25-brainstorming-techniques/>

http://rb.ec-lille.fr/l/Qualite/Qualite_Brainstorming.pdf

<http://www.manager-go.com/gestion-de-projet/brainstorming.htm>