



Offre d'emploi Chargé-e de projet en renforcement des organismes et création d'outils

Mise en contexte :

Actif depuis 1982, le RQGE a comme mission de renforcer l'autonomie et la capacité d'action de ses membres. La *Boîte à outils* est une plate-forme en ligne constituée de près d'une centaine de documents didactiques variés pour aider les groupes dans toutes les dimensions de leur travail (ex. comment faire une conférence de presse, trucs réseaux sociaux, liste de bailleurs de fonds, etc.). Ces documents sont en format texte et vidéo. Sous la supervision de l'équipe du RQGE, la personne chargée de projet sera responsable de la création d'une version 2.0 de la *Boîte à outils* incluant une nouvelle série d'outils (textes et vidéos) qui nécessitera des entrevues avec des spécialistes de champs respectifs. Une amélioration des anciens outils est également prévue et la personne participera à la conception d'une nouvelle interface Web qui sera réalisée par un autre contractuel.

Tâches et responsabilités

- Évaluer la banque d'outils existante et déterminer (en collaboration avec le comité) une trentaine de nouveaux outils à créer en fonction des besoins des membres.
- Production de quinze (15) outils en version texte (Word). Nécessite une recherche et une synthèse de la littérature.
- Production de quinze (15) outils en version vidéo (Adobe Premiere). Nécessite une entrevue de spécialiste, le tournage et le montage.
- Participer à la bonification de l'interface web de la *Boîte à outils* (aucune programmation requise).
- Participer à l'élaboration de la stratégie de diffusion des nouveaux outils.
- Participer à l'élaboration d'un canevas amélioré pour la présentation des outils écrits et révision d'anciens outils pour les rendre conformes.
- Toute autre tâche connexe.

Profil recherché

- Diplôme universitaire de premier ou deuxième cycle en sciences sociales, science politique, communication ou tout autre domaine approprié
- Excellentes capacités de recherche, d'analyse, de synthèse et de rédaction
- Autonomie, initiative et esprit d'équipe
- Expérience en gestion de projet
- Intérêt pour les questions environnementales
- Maîtrise de la suite Office
- Connaissance de base de tournage et montage audio et vidéo, connaissance de base d'Adobe Premiere (un atout)
- Connaissance du milieu communautaire
- Expérience en milieu associatif (un atout)

- Connaissances multimédias (atouts): montage sonore (Sound Forge ou équivalent), montage vidéo (Adobe Premiere CC), Photoshop, Wordpress.

Exigences spéciales :

- Autonomie motrice (les bureaux ne sont pas accessibles aux personnes vivant avec une mobilité réduite)

Description des connaissances linguistiques nécessaires pour ce poste :

- Excellente maîtrise du français (lu, écrit et parlé)
- Maîtrise de l'anglais (un atout)

Informations complémentaires :

- Entrée en fonction : **18 janvier 2016**
- 17 \$ de l'heure
- 14 heures / semaine pendant 18 semaines (total 250 heures - possibilité d'adapter l'horaire en fonction des besoins du /de la candidat-e)
- Lieu de travail: bureaux du RQGE à Montréal

Si cette offre vous intéresse, envoyez une lettre de motivation ainsi que votre curriculum vitae à l'attention de Bruno Massé, à l'adresse suivante : coordo@rqge.qc.ca

Date limite pour la réception des candidatures : **10 janvier 2016**

Seules les personnes dont la candidature a été retenue pour une entrevue seront contactées. Merci de ne pas téléphoner.