



Outil de suggestions pour les kiosques

Les kiosques sont un excellent moyen de visibilité et d'échanges surtout à l'échelle locale. Parfois tenus lors d'évènements organisés par d'autres, il est aussi possible de s'informer des possibilités de tenir un kiosque dans divers lieux fréquentés.

Il a été maintes fois constaté que la simplicité mettait les gens plus à l'aise. Il est donc parfois préférable d'avoir son matériel à portée de la main que la table pleine à craquer. C'est avant tout l'accueil humain qui fait la différence dans le succès d'un kiosque : n'hésitez pas à aller vers les gens !

Aussi, il est généralement apprécié de prévoir un petit quelque chose (une collation, de l'eau) pour les bénévoles qui tiendront le kiosque. Idéalement, prévoir des rotations afin que tous-tes puissent prendre du repos ou participer en partie à l'évènement sans que le kiosque ne se trouve déserté. Il est important de recruter les gens motivée de votre entourage afin d'agrandir votre équipe.

Il arrive que ça ne fonctionne pas ; pas assez de gens, la météo ou un je ne sais quoi : ça arrive aux meilleur-e-s ! Surtout, ne vous découragez pas...et prévoyez peut-être une lecture (attention de ne pas y plonger trop profondément!)

Matériel de représentation

- Feuille inscription au bulletin de l'organisme (s'il y a lieu)
- Exemple imprimé du bulletin de l'organisme
- Formulaires d'adhésions ou de don (s'il y a lieu)
- Petite caisse ou change (en cas d'adhésion)
- Un élément interactif ou hors de l'ordinaire est toujours apprécié. Une plante ? Une plume? Une maquette? Un court vidéo?
- Rapport annuel (pour consultation)
- Dépliants et cartes d'affaires
- Nappe (au besoin)
- Paraposte, bannière, banderole ou affiche
- Appareil photo (pour rapport annuel)

Matériel de bureau

- Crayons
- Papier
- Ruban adhésif
- *Fun tack*
- Ruban adhésif industriel (*Duct tape*)
- Corde
- Brocheuse
- Marqueur

À faire au retour

- Inscrire les personnes intéressées au bulletin d'information. Voir à la gestion des adhésions. Regarnir le « kit kiosque », dépliants et autres choses manquantes. Vérifier la quantité restante de cartes d'affaires et de dépliants restants. En faire imprimer de nouveaux au besoin.

Bonnes rencontres!