



## Outil Rédaction

---

### L'importance d'écrire impeccablement :

- Pour favoriser la compréhension des lecteurs;
- Pour augmenter ses chances de publication.

### Les qualités de l'écriture:

**Sans faute :** Respecter les règles de grammaire;

C'est la base de l'écriture. Au besoin, voir à se faire relire et corriger par une personne autre, (il est fortement conseillé de se faire relire avant l'envoi de textes importants, une coquille est si vite arrivée!).

#### Pourquoi?

- Votre texte pourrait contenir la meilleure idée au monde, s'il est rempli de fautes d'orthographe et d'erreurs de syntaxe, aucun média ne le publiera.

#### Quelques références :

- Le logiciel Antidote;
- Dictionnaires en ligne :
  - <http://www.lexilogos.com/>
  - <http://www.larousse.fr/dictionnaires/francais-monolingue>
  - [http://www.granddictionnaire.com/btml/fra/r\\_motclef/index1024\\_1.asp](http://www.granddictionnaire.com/btml/fra/r_motclef/index1024_1.asp)
  - <http://www.noslanguages-ourlanguages.gc.ca/index-fra.php>
- Conjugaison de verbes :  
<http://www.leconjugueur.com/conjugaison/verbe/apprendre.html>

### Concision : Faire court

- Être capable d'enlever tous les éléments inutiles d'un texte. Dans un journal, l'espace est compté et très souvent, les lecteurs sont pressés;
- Les mots courts sont préférables aux mots longs : « Environ » au lieu de « approximativement. »;
- Règle générale, les adverbes ne valent rien : « Terriblement apeuré. »;
- Toujours utiliser le mot juste, spécifique (dans le doute, vérifier la signification).

#### Pourquoi?

- Les mots courts rendent le style plus vif;
- Le regard perçoit plus rapidement et facilement les mots courts;
- Plus un texte est court, plus il a de chance d'être publié par la presse et lu par le public.

### Ce qui est utile au texte :

- Ce qui apporte de l'information nouvelle;

- Ce qui facilite la lecture et favorise la compréhension du texte : Exemples, explications, illustrations;
- Redondance syntaxique : Premièrement, deuxièmement... Cela organise le texte.

**Simplicité :** Ce n'est pas parce qu'un sujet nous paraît simple qu'il l'est pour tous;

- Le texte doit être adapté au grand public, pas à des spécialistes (vulgarisation);
- Utiliser les mots de tous les jours, des images qui réfèrent à tous.

#### **Pourquoi?**

- Pour que les lecteurs-trices saisissent le sens souhaité par la personne qui rédige le texte;
- Le texte est lu rapidement.

#### **Conseil :**

- Toujours définir les acronymes lors de la première utilisation dans le texte: Réseau québécois des groupes écologiste (RQGE). L'acronyme peut être utilisé seul par la suite.

#### **Vitalité :**

- Mettre l'emphase sur les humains;
- Identifier les personnes;
- Décrire ce qu'ils font;
- Les faire parler (citations).

#### **Pourquoi?**

- Cela rend notre texte concret.

#### **Son organisation :**

**Le titre :** Bref, dynamique, captivant, sans sensationnalisme.

C'est l'idée maîtresse du texte. Un bon titre incitera les lecteurs à lire votre texte.

#### **Les paragraphes :**

- L'introduction : on présente l'idée principale;
- 2-3 paragraphes de développement :
  - On développe l'idée principale à l'aide d'idées secondaires.
  - Une idée secondaire par paragraphe de développement.
  - Elles sont placées par ordre d'importance, de la plus importante à la moins importante.
- La conclusion :
  - Un bref résumé des éléments importants;
  - Ouverture : élargir le contexte, amener une nouvelle idée qui pourrait être développée dans un autre texte.

#### **Conseil :**

- Il est important de bien définir son idée principale avant la rédaction du texte. ;
  - Pour que le message soit clair;
  - Pour que les arguments et les idées secondaires soient forts.