



La lettre d'opinion

À quoi et à qui ça sert?

On écrit une lettre d'opinion pour trois raisons : s'exprimer, réfuter ou bien approuver. De telles fonctions influenceront le style de ce genre de publication. En effet, il sera question d'être à la fois théorique, pour donner du crédit à notre propos, mais aussi de faire appel aux sentiments et intuitions partagés par la majorité, et cela pour arriver à bien connecter avec son potentiel auditoire.

Avantage(s) : La lettre d'opinion est un excellent moyen pour permettre à un groupe de partager une opinion. Elle n'est pas couteuse, ne nécessite pas de contacts particuliers avec des journalistes, requiert moins d'énergie et de ressources qu'une conférence de presse et ne nécessite pas la reprise par un journaliste, comme c'est le cas pour un communiqué de presse.

Il s'agit donc d'un moyen tout indiqué pour les petits groupes dont le rayonnement est limité par le manque de ressources. La diffusion de lettre d'opinion est d'autant plus efficace au niveau des médias locaux et régionaux qui disposent souvent de moins de contenu.

Le contenu

Peu importe le message à transmettre, il faut garder en tête que pour qu'il y ait un espoir de le voir diffuser, celui-ci doit respecter certaines règles.

Votre message doit être, de préférence:

- d'intérêt public: concerner un grand nombre de personnes
- d'actualité: concerner un sujet d'actualité qui soulève déjà l'intérêt des médias et de la population.
- amener un angle différent: apporter quelque chose de nouveau au débat en cours.

Qui? Quoi? Où? Pourquoi?

Le contenu de la lettre d'opinion doit être orienté en fonction de quatre questions. Le choix du public cible déterminera la portée de notre lettre d'opinion. De plus, les risques de ne pas s'adresser à un public précis sont grands : notre lettre risque d'abord de ne pas être publiée, mais risque d'autre part ne pas être lue par la suite, personne ne se sentant réellement interpellé par celle-ci.

Une des questions importantes, se résume par le mot «qui». Il ne faut jamais oublier à qui finalement on s'adresse. C'est qu'on ne s'adresse pas de la même manière à un boulanger qu'à un neurophysicien. Le boulanger comprendra mieux un vocabulaire pratique, alors qu'un neurophysicien sera plus à l'aise avec un vocabulaire théorique.

Que doit comprendre une lettre d'opinion?

1. Un lieu et une date
2. Une introduction
 - On y présente le sujet le contexte
 - On y annonce l'intention de la lettre
 - allons nous approuver? Réfuter?
3. Le développement
 - Des arguments
4. Conclusion
 - Où on synthétise nos positions et où on réaffirme l'opinion qui est défendue
5. Une salutation
6. Une signature et l'adresse de l'émetteur

Comment bien faire passer son message?

Il y a essentiellement trois chemins possibles pour arriver à bien rendre son message. Il est possible d'utiliser des preuves factuelles pour convaincre son auditoire. On peut également faire valoir une opinion. Finalement, on peut argumenter de manière rationnelle et logique. Il peut être bénéfique d'ajouter des données parlantes, des comparaisons qui rejoindront les gens en général (on donnera par exemple une idée par un pourcentage, plutôt qu'un chiffre en milliards de dollars).

Choix du titre

Le choix du titre est très important. Il faut savoir que la direction de pupitre, tout comme les lecteurs sont très occupés, et qu'il est fort probable qu'ils accorderont très peu de temps à la lecture de votre lettre. Une bonne manière de retenir leur attention, c'est d'avoir un titre évocateur, précis et clair. Il doit également être concis, et pourquoi pas humoristique. Malgré sa justesse, il faut toutefois aussi s'attendre à ce que la personne en chef du pupitre le modifie à sa guise.

* À ne pas oublier : Si on écrit au nom d'un groupe, il faut avoir la permission de celui-ci avant de diffuser.

Si les médias que vous avez contactés ne vous répondent pas, pas de panique. Ils arrivent parfois qu'ils ne donnent aucun signe de vie, et ce même s'ils choisissent de vous publier.